Принято
Общим собранием МБДОУ
«Детский сад №28»
протокол от 16.06.17 № 2

Принято Советом Учреждения
МБДОУ «Детский сад №28»
протокол от 19.06.17 № 6

Утверждено
заведующим МБДОУ
«Детский сад №28»
приказ от 20.06.17 № 33

Правила приёма детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №28»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма (далее – Правила) регламентируют порядок приема детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 28» (далее – Учреждение).
1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012г № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки в Российской Федерации от 08.04.2014 №293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Постановлением Главного государственного врача РФ от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организациях» (СанПиН 2.4.1.3049-13).
1.3. Положение разработано в целях обеспечения соблюдения равенства прав граждан при приеме детей в Учреждение с учетом льгот и преимуществ, установленных законодательством для отдельных категорий лиц, а также удовлетворения потребностей населения в получении услуг дошкольного образования в Учреждении, исходя из имеющихся в Учреждении условий и возможностей.

2. Прием детей

2.1. В детский сад принимаются дети в возрасте от полутора лет до прекращения образовательных отношений.
2.2. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
2.3. Прием детей в Учреждение производится на основании следующих документов:
- направление отдела образования мэрии города;
- заявления родителя (законного представителя);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;

- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
- заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (для групп комбинированной направленности).

2.4. Основанием для отказа в приеме ребенка в Учреждение является:
- наличие медицинских противопоказаний для посещения ребенком Учреждения;
- несоответствие возраста ребенка, указанного в Уставе Учреждения;
- отсутствие или несоответствие документов, подтверждающих право на прием в Учреждение.

2.5. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность одного из родителей, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Форма заявления размещена на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Для приема в Учреждение:
- родители (законные представители) детей, для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания;
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащую информацию о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.8. Руководитель Учреждения (или уполномоченное им лицо) сличает подлинники представленных документов с их копиями, проверяет полноту и достоверность

представленных документов и возвращает после проверки подлинники лицу, представившему документы.
2.7. После приема документов, указанных в пункте 2.3, 2.6. настоящих правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.
2.8. Прием в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения. Приказ о зачислении ребенка в Учреждение издается руководителем Учреждения в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет сроком на один месяц.
2.9. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:
- Уставом Учреждения;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- образовательной программой;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителями (законными представителями) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
2.10. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Заключительные положения

3.1. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личное дело хранится в Учреждении на время обучения ребенка.
3.2. Родители (законные представители) ребенка, представившие в Учреждение заведомо ложные документы или недостоверную информацию, несут ответственность, предусмотренную законодательством российской Федерации.